Wilmar Zuluaga Valbuena <wilmer.zuluaga@misena.edu.co>

Solicitud Tramite de Cargue Documentos GF & GC- Pago Honorarios Octubre 2023

1 mensaje

Giovanny Vicente Ibarra Palacios <gibarra@sena.edu.co> 25 de octubre de 2023, 17:52

Para: abdulhernandeza <abdulhernandeza@gmail.com>, Alderar Alberto Racedo Miranda <alderacedo@misena.edu.co>, "aarodriguez60@misena.edu.co" <aarodriguez60@misena.edu.co>, "aome1103@hotmail.com" <aome1103@hotmail.com>, "bibliotecologo2000@gmail.com" <bibliotecologo2000@gmail.com>, instructorsenamao <instructorsenamao@gmail.com>, angievalencia <angievalencia@misena.edu.co>, "angelica2716@gmail.com" <angelica2716@gmail.com>, Arle Morales Ortiz <amorales512@misena.edu.co>, "behernandezzuluaga@gmail.com" <behernandezzuluaga@gmail.com>, "cciro@misena.edu.co" <cciro@misena.edu.co>, chenaomurillo <chenaomurillo@gmail.com>, CLAUDIA VIVIANA BEJARANO GARCIA <claubejag@gmail.com>, "camilomarindocente@gmail.com" <camilomarindocente@gmail.com>, dana monsalve <danamon5@yahoo.com>, "dc@misena.edu.co" <dc@misena.edu.co>, Diana Carolina Rico Cruz <dicarolinarico@misena.edu.co>, "diegoleandropereac@outlook.com" <diegoleandropereac@outlook.com>, dlqa <dlqa@misena.edu.co>, "eapineda21@misena.edu.co" <eapineda21@misena.edu.co>, "erozog125@gmail.com" <erozog125@gmail.com>, GDARY LORENA OYOLA MORENO <gloyola0@misena.edu.co>, angaritagerman <angaritagerman@hotmail.com>, "ginamarcelagomez@gmail.com" <ginamarcelagomez@gmail.com>, hugohernan <hugohernan@misena.edu.co>, "jennyvasquez0422@gmail.com" <jennyvasquez0422@gmail.com>, jmobando <jmobando@misena.edu.co>, Jose Fabian Valencia Parra <josefabian.valencia@utp.edu.co>, palomo <palomo@misena.edu.co>, "juancardonaa@misena.edu.co" <juancardonaa@misena.edu.co>, "Krey8977@gmail.com" <krey8977@gmail.com>, LAURA CATALINA OLIVEROS RODRIGUEZ <lcoliveros0@misena.edu.co>, lilianaorrego <lilianaorrego@misena.edu.co>, lindeliaperalta <lindeliaperalta@misena.edu.co>, "margaritahurtadoescobar162@gmail.com" <margaritahurtadoescobar162@gmail.com>, mepabonreyes <mepabonreyes@misena.edu.co>, "mghanrryr@misena.edu.co" <mghanrryr@misena.edu.co>, MAURICIO OSPINA CARDONA <MOSPINA6324@misena.edu.co>, "manjarresmay06@gmail.com" <manjarresmay06@gmail.com>, "natidread1228@gmail.com" <natidread1228@gmail.com>, "njlopez71@misena.edu.co" <njlopez71@misena.edu.co>, "oldussan@misena.edu.co" <oldussan@misena.edu.co>, "ojramirez359@misena.edu.co" <ojramirez359@misena.edu.co>, "pau.gaviria1990@gmail.com" <pau.gaviria1990@gmail.com>, "pasalcedo@uniquindio.edu.co" <pasalcedo@uniquindio.edu.co>, "smsanchez353@misena.edu.co" <smsanchez353@misena.edu.co>, "susancristina@misena.edu.co" <susancristina@misena.edu.co>, "alejandropalomino911@gmail.com" <alejandropalomino911@gmail.com>, "wilmer.zuluaga@misena.edu.co" <wilmer.zuluaga@misena.edu.co>, "adriospi60@misena.edu.co" <adriospi60@misena.edu.co>, Abdul Hernandez Aguirre <ahaguirre@sena.edu.co>, Alderar Alberto Racedo Miranda <aaracedo@sena.edu.co>, Alvaro Antonio Rodriguez Fernandez <aarodriguez@sena.edu.co>, Andrea Guerrero Zuluaga <aguerreroz@sena.edu.co>, Andres Hernando Zambrano Cardona <azambrano@sena.edu.co>, Andres Mauricio Garzon Lopez <garzonl@sena.edu.co>, Angela Campaz Valencia <acampaz@sena.edu.co>, Angelica Maria Guerrero Vanegas <amguerrero@sena.edu.co>, Arle Morales Ortiz <amoraleso@sena.edu.co>, Beatriz Eugenia Hernandez Zuluaga <behernandezz@sena.edu.co>, Carlos Alberto Ciro Castaño <caciroc@sena.edu.co>, "chenaom@sena.edu.co" <chenaom@sena.edu.co>, Claudia Viviana Bejarano Garcia <cbejaranog@sena.edu.co>, Cristhiam Camilo Marin Oviedo <ccmarino@sena.edu.co>, Dana Magdalena Monsalve Perea <dmonsalvep@sena.edu.co>, Diana Carolina Ospina Florez <dospinaf@sena.edu.co>, Diana Carolina Rico Cruz <dricoc@sena.edu.co>, "dilperea@sena.edu.co" <dilperea@sena.edu.co>, Dora Liliana Quintero Alzate <dquinteroa@sena.edu.co>, Eduin Alberto Pineda Cadavid <epinedac@sena.edu.co>, Edwin Gustavo Rozo Gomez <egrozo@sena.edu.co>, Gdary Lorena Oyola Moreno <oyolam@sena.edu.co>, German Alberto Angarita Henao <gangarita@sena.edu.co>, Gina Marcela Gomez Velasquez <gmgomez@sena.edu.co>, Hugo Hernan Henao Hernandez <hhenao@sena.edu.co>, Jenny Patricia Vasquez Rodriguez <jpvasquez@sena.edu.co>, Jesus Maria Obando Barrero <jobandob@sena.edu.co>, Jose Fernando Palomino Posada <fpalomino@sena.edu.co>, Kelly Johanna Rey Pimienta <kjrey@sena.edu.co>, Laura Catalina Oliveros Rodriguez <loliveros@sena.edu.co>, Liliana Andrea Orrego Garcia <lorregog@sena.edu.co>, Lindelia Peralta Paula <lperaltap@sena.edu.co>, Margarita Hurtado Escobar <mhurtadoe@sena.edu.co>, Mario Elkin Pabon Reyes <mpabonr@sena.edu.co>, Marjory Gigliola Cardona Hanrryr <mgcardona@sena.edu.co>, Mauricio Ospina Cardona <mospinac@sena.edu.co>, Mayra Alejandra Manjarres Alarcon <mamanjarres@sena.edu.co>, Natali Chica Aristizabal <nchica@sena.edu.co>, Nydia Johanna Lopez Gordillo <njlopez@sena.edu.co>, Olga Lucia Dussan Nuñez <oldussan@sena.edu.co>, Oscar Julian Ramirez Acosta <oramireza@sena.edu.co>, Paula Andrea Gaviria Martinez <pagaviria@sena.edu.co>, Sandra Milena Sanchez Londoño <smsanchezl@sena.edu.co>, "sramireza@sena.edu.co" <sramireza@sena.edu.co>, Wilber Alejandro Palomino Barrios <apalomino@sena.edu.co>, Wilmar Zuluaga Valbuena <wzuluaga@sena.edu.co>, Zoila Adriana Ospina Rios <aospinar@sena.edu.co>, Cristian Fabian Avila Gutierrez <cfavila@sena.edu.co>

CC: Cesar Augusto Ospina Puertas <cospinap@sena.edu.co>, Luis Miguel Orozco Cardona <lmorozcoc@sena.edu.co>, Leydi Katherine Ospina Calderon <lkospina@sena.edu.co>

Buenas tardes respetados Contratistas,

Como supervisor de contrato de prestación de servicios de la vigencia 2023, en cumplimiento de cronograma Presupuestal de la Regional, de manera atenta, solicito se realice el cargue de los documentos GF & GC en el SECOP II para el pago de honorarios del mes de OCTUBRE DE 2023.

Por favor leer detenidamente este correo, verificar los archivos adjuntos, en fin, de evitar RECHAZOS de su cuenta, ya que esto genera reprocesos y perjudica de los demás contratistas que van en fila.

Tener en cuenta lo siguiente:

1. El contratista tendrá máximo 02 días para realizar cargue oportuno en el SECOP, es decir que el contratista tendrá solo el 26 de octubre y 27 de octubre de 2023.

2. ¡ OJO¡ Importante aclarar, que NO se procederá con el pago de honorarios, si el contratista es reportado a la coordinación académica por :
   - Novedades en la ejecución de las acciones de formación complementaria. (Novedades pendientes SIN resolver) – En cumplimiento a las Obligaciones Contractuales Nº 09 y 14.
   - No emisión oportuna de resultados de aprendizaje tanto de formación titulada y complementaria. – En cumplimiento a las Obligaciones Contractuales Nº 02, 08 y 14.
   - Y demás novades que tengan relación directa con la ejecución contractual.

   Cumplimiento Obligación Nº 20 – Norma de Competencia Laboral – Orientar Procesos...

   Es importante aclarar que, el trámite de pago continua, una vez el contratista subsane las novedades reportadas, así mismo, lo anterior, puede generar una posible retención por unión de VARIOS pagos en el mismo mes, ya que no se podría dar trámite oportuno a su cuenta por las novedades reportadas.

3. SOLO para quienes tramitaron desplazamientos, deberán: Revisar que en el archivo GF en la planilla de honorarios se debe registrar el valor total del desplazamiento PAGADOS EN EL MES OBJETO DE PAGO DE HONORARIOS. Se relacionan en el informe y planilla con sus respectivos soportes siempre y cuando se haya pagado de lo contrario se deja en el periodo siguiente. Por favor revisar el INSTRUCTIVO N.º 03- ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE TRAMITE TRANSPORTE PARA PAGO DE HONORARIOS

4. ¡POR FAVOR! revisar muy bien fechas, números y periodos de seguridad social con el IBC correcto, nombres de los archivos, formatos actualizados etc.
5. En el archivo GC , recuerden en los informe de ejecución contractual debe estar el texto Otro Si de contrato SOLO para quienes se les realizo reversión de saldos del valor total de contrato y adición.
6. Entregar las evidencias contractuales (ejecución de actividades del mes objeto de pago) de forma organizada por cada obligación contractual realizada y legible. Por favor, para este punto revisar el INSTRUCTIVO N.º 01- ORGANIZACIÒN DE ARCHIVOS PARA PAGO HONORARIOS (GF & GC) en la página # 9 a la 11.
7. Fecha de Elaboración de Planilla de Honorarios e Informe Contractual: Octubre de 2023. (SOLO mes y año)
8. Fecha de emisión y recepción original en el SECOP: 31 de octubre 2023.
9. Fecha de vencimiento en el SECOP: 17 de noviembre de 2023.
10. Revisar muy bien lo que se está cargando en el SECOP, en fin, de NO generar rechazos, los cuales podrían demorar el pago, el cual estaría bajo su responsabilidad. Importante tener en cuenta que si su cuenta fue rechazada esta será revisada al finalizar la verificación de todas las demás facturas. Los rechazos son informados por parte del supervisor al correo registrado por cada uno de ustedes en el link que se relacionará al final de este correo y las notificaciones de corrección deberán realizarse en el mismo correo de donde recibió la notificación de rechazo.

11. El pago oportuno de honorarios depende del cargue de información dentro del tiempo establecido y notificado al link que se relacionada este correo, así mismo de que NO haya rechazos este enlace estará habilitado a partir de las 08:00 am a 12:00 m y de 02:00 pm a 06:00 pm (horario de oficina) solo a partir de la fecha indicada en el primer (1) punto.

ARCHIVO PDF – GESTIÓN FINANCIERA (GF)			CARPETA COMPRIMIDA – GESTIÓN CONTRACTUAL (GC)		
1. Recuerden anexar planilla y comprobante de pago de seguridad social	2. Recuerden anexar certificado de dependientes RADICADO con SOPORTES en caso de aplicar	3. Para contratistas pensionados anexar Resolución de Pensionados.	a. Verificar instructivo: INSTRUCTIVO N.º 01- ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS PARA PAGO HONORARIOS (GF & GC) páginas 7 a las 12	b. Para contratistas pensionados anexar Resolución de Pensionados.	c. Recuerden que el formato del informe ha sido actualizado (ver adjunto a este correo)
Nota: Los archivos deben estar legibles y en su debido Orden. - Evidencias contractuales debidamente nombradas y organizadas según cada obligación y según instructivo.					

Recuerde que se debe hacer el cargue de lo anterior en el SECOP II con un plazo máximo al 27 de octubre de 2023 antes de las 05:00 pm, con el fin de que esta supervisión logre realizar el debido proceso administrativo y notificación oportuna este proceso al grupo de registro presupuestal.

IMPORTANTE:

Una vez realizado el proceso de cargue de información al SECOP II se revisará y dará trámite en el orden que se notifique, se les estará notificando los ajustes que deben realizar según sea el caso a través del correo de supervisión comercio, por tanto, por favor diligenciar el siguiente Link https://forms.gle/gAvA7oidj6ZrgXxc8 (acceder a cuenta Google: @gmail o @misena).

Esperamos que NO se presenten rechazos en su trámite y se realice el debido proceso, en fin, de avanzar en este proceso.

Cordial Saludo,

Giovanny Vicente Ibarra Palacios

Centro de Comercio Industria y Turismo

Coordinador Academico

Programa de Comercio y Servicios

gibarra@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:62651

Carrera 18 No. 7-58, Armenia

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Leydi Katherine Ospina Calderon

Centro De Comercio, Industria Y Turismo - Contratista

lkospina@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:62657

Carrera 18 No. 7-58

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Giovanny Vicente Ibarra Palacios

Centro de Comercio Industria y Turismo - Instructor G19

gibarra@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:62651

Carrera 18 No. 7-58, Armenia

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Leydi Katherine Ospina Calderon

Centro De Comercio, Industria Y Turismo - Contratista

lkospina@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:62657

Carrera 18 No. 7-58

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Andrea Carolina Valbuena Lezcano

Centro de Comercio Industria y Turismo - Instructor G11

acvalbuena@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:

Carrera 18 No. 7-58, Armenia

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Leydi Katherine Ospina Calderon
Centro De Comercio, Industria Y Turismo - Contratista
lkospina@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:62657
Carrera 18 No. 7-58

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Giovanny Vicente Ibarra Palacios
Centro de Comercio Industria y Turismo - Instructor G19
gibarra@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:62651
Carrera 18 No. 7-58, Armenia

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

6 archivos adjuntos

INSTRUCTIVO Nº 01 - ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS PARA PAGO HONORARIOS (GF&GC).pdf
1290K

GUIA PARA INGRESO Y CARGUE ARCHIVOS PARA PAGO SECOP II 2023.pdf
1025K

INSTRUCTIVO Nº 02 MANEJO DEL SECOP II PARA RECHAZO DE CUENTA DE COBRO_.pdf
318K

INSTRUCTIVO N.º 03- ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE TRAMITE TRANSPORTE PARA PAGO DE HONORARIOS V1.pdf
472K

GTH-F-087_Formato_Informe_Legalizacion_Desplazamiento_Del_Contratista_V.01.docx
21K

GTH-F-062-V10FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10 (1).docx
34K